

|  |
| --- |
| **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАМЕНСКОЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**КЪЭБЭРДЭЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ДЗЭЛЫКЪУЭ КУЕЙМ ЩЫЩ БЕЛОКАМЕНСКЭ КЪУАЖЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ**КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСК РАЙОНУ БЕЛОКАМЕНСК ЭЛИНИ АДМИНИСТРАЦИЯ** **361720, КБР, Зольский р., с.п. Белокаменское, ул.Центральная №2 тел./факс 8(86637)75-7-51****Электронный адрес: E mail: Belokamenskoe@kbr.ru**  |

**25.12.2020г.**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76-п**

**ПОСТАНОВЛЕНЭ № 76-п**

**БЕГИМ № 76-п**

**О внесении изменений в постановление от 03 августа 2015 г. № 75 по предоставлению муниципальной услуги «Изготовление карт реестра на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения Белокаменское»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019г № 472-ФЗ «О внесении в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты РФ, Уставом сельского поселения Белокаменское, а также в целях устранения замечаний Прокурора, указанных в представлении №7-32-2021 от 07.04.2020г и приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, местная администрация сельского поселения Белокаменское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление от 03 августа 2015г. №75 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Изготовление карт реестра на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения Белокаменское**»** о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Административный регламент) включить следующие пункты:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.

1. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте сельского поселения Белокаменское.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава местной

администрации

с.п.Белокаменское: Х.К. Абидов