|  |
| --- |
| **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАМЕНСКОЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**КЪЭБЭРДЭЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ДЗЭЛЫКЪУЭ КУЕЙМ ЩЫЩ БЕЛОКАМЕНСКЭ КЪУАЖЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ**КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСК РАЙОНУ БЕЛОКАМЕНСК ЭЛИНИ АДМИНИСТРАЦИЯ**361720, КБР, Зольский р., с.п. Белокаменское, ул. Центральная №1 тел./факс 8(86637)75-7-51 Электронный адрес: E mail: Belokamenskoe@kbr.ru |
|  |

**07.07.2021г.**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35-п**

**ПОСТАНОВЛЕНЭ № 35-п**

**БЕГИМ № 35-п**

**Об утверждении плана мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2021 - 2022 гг.**

В целях эффективного осуществления полномочий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, руководствуясь ст. 8 [Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"](https://docs.cntd.ru/document/901711591), ст. 16 [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), Уставом с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР **постановляю**:

1. Утвердить план мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2021 - 2022 годы согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации с.п.Белокаменское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль исполнения данного Постановления оставляю за собой.

И. о. главы местной

администрации

с.п.Белокаменское:                                                                                  Ф.А. Кокова

Приложение
к Постановлению
местной администрации

с.п.Белокаменское
от 07.07.2021 г. N 35-п

 **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ И ФОРМИРОВАНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА 2021 - 2022 ГГ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Информирование населения и юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) об организации, осуществляющей деятельность по обращению с отходами (собрания, информационные письма, личные встречи) | В течение года, постоянно | Местная администрация |
| 2. | Распространение информационных материалов, буклетов, листовок, разъясняющих правила обращения с твердыми коммунальными отходами | Один раз в год | Местная администрация |
| 3. | Организация работы по освещению на официальном сайте Администрации мероприятий, способствующих экологическому воспитанию населения при обращении с ТКО | Ежеквартально | Местная администрация |
| 4. | Проведение массовых экологических субботников по очистке общегородской территории от мусора, прилегающих территорий предприятий, учреждений, домовладений, в местах массового отдыха | В течение года | Местная администрация, руководители организаций и учреждений, депутатский корпус |
| 5. | Проведение рейдов по выявлению несанкционированных свалок на территории муниципального образования  | В течение года, постоянно | Местная администрация |
| 6. | Проведение мероприятий, направленных на очистку территории муниципального образования от несанкционированных мест размещения мусора | В течение года, постоянно | Местная администрация |
| 7. | Оформление тематических стендов, проведение классных часов, бесед, лекций по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры в области обращения с ТКО | В течение года | МКОУ «СОШ» с.п.Белокаменское, сельская библиотека |
| 8. | Мониторинг состояния площадок ТКО, контроль соблюдения графика вывоза ТКО региональным оператором | В течение года, постоянно | Местная администрация |
| 9. | Проведение рейдов в секторе индивидуальной жилой застройки с целью анализа порядка накопления ТКО и вывоза ТКО региональным оператором | В течение года, постоянно | Местная администрация |