

|  |
| --- |
| **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАМЕНСКОЕ ЗОЛЬСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**КЪЭБЭРДЭЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ДЗЭЛЫКЪУЭ КУЕЙМ ЩЫЩ**БЕЛОКАМЕНСКЭ КЪУАЖЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ** **КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСК РАЙОНУ БЕЛОКАМЕНСК ЭЛИНИ АДМИНИСТРАЦИЯ**  361720 с.Белокаменское, E-mail: adm.belokamenskoe@mail.ru ул.Центральная №2 тел./факс 75-7-51  |

 **ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2022г.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №**

**УНАФЭ №**

**БЕГИМ №**

**Об утверждении Положения**

**о порядке ведения муниципальной**

**долговой книги муниципального образования**

**сельское поселение Белокаменское**

 Руководствуясь статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, администрация муниципального образования сельское поселение Белокаменское, **Постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте местной администрации сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение Белокаменское                         Ф.А.Кокова**

Приложение

к проекту постановления

 администрации муниципального

образования сельское поселение

Белокаменское

от \_\_\_.\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельское поселение Белокаменское (далее – долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения долговой книги.

1.2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в долговой книге муниципального образования сельское поселение Белокаменское. Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, принятых на себя муниципальным образованием сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Реестр долговых обязательств муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, составлять и представлять отчетность.

1.4. Долговые обязательства муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, могут существовать в виде обязательства по:

ценным бумагам муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от других бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, полученным муниципальным образованием сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от кредитных организаций;

гарантиям муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (муниципальным гарантиям).

В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет; - объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

- объем обязательств по муниципальным гарантиям;

- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно). Долговые обязательства муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

1.5. Учет долговых обязательств муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

1.6. Ведение долговой книги муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики осуществляется специалистом отдела экономики и бухгалтерского учета администрации муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – специалист администрации).

1. **Состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения**

2.1. Долговая книга состоит из следующих основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики:

1) муниципальные займы, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

2) договоры и соглашения о получении Безымянским муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

2.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер.

2.4. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится специалистом администрации в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.6. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются в администрацию муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в администрацию муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в пятидневный срок со дня их внесения.

2.7. Регистрационная запись в долговой книге производится в день получения документов.

2.8. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) регистрационный номер;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

6) полное наименование кредитора;

7) полное наименование поручителя;

8) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;

9) сумму долгового обязательства;

10) дату возникновения долгового обязательства;

11) дату погашения долгового обязательства;

12) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

13) форму обеспечения исполнения обязательств.

2.9. В долговой книге муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

2.10. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству. Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, предоставляются в администрацию муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

2) в случае если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Безымянского муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. Администрация муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики по истечении сроков и в иных случаях, указанных в подпункте 2, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств. Списание сумм муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета. Действие подпункта 2 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

2.11. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. **Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

3.1. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования несет специалист администрации.

3.2. Специалист администрации на основании данных долговой книги муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики составляет годовой отчет о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. Годовой отчет о состоянии и движении муниципального долга составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и представляется главе Безымянского муниципального образования.

3.3. Кредиторы муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга,- выписку из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Органы местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

1. **Заключительные положения**

4.1. Специалист администрации несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления годовых отчетов о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования.

4.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в МКУ «Управление финансами» администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – МКУ «Управление финансами). Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, переданных в МКУ «Управление финансами» несет администрация муниципального образования сельское поселение Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

4.3. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги