|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАМЕНСКОЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**КЪЭБЭРДЭЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ДЗЭЛЫКЪУЭ КУЕЙМ ЩЫЩ БЕЛОКАМЕНСКЭ КЪУАЖЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ**КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСК РАЙОНУ БЕЛОКАМЕНСК ЭЛИНИ АДМИНИСТРАЦИЯ**361720 с.Белокаменское, E-mail: Belokamenskoe@KBR.RU **ул.Центральная №2 тел./факс75-7-51**  |

**25.12.2019 г.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №43-п УНАФЭ №43-п**

**БЕГИМ №43-п**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР.** |

 В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджет с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР.
2. Установить, что сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются в абсолютных суммах.
3. Постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) начиная с 1 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Порядка оставляю за собой.

 Глава местной

 администрации

 с.п. Белокаменское Х.К.Абидов

Утверждено

 постановлением главы

местной администрации

с.п.Белокаменское

от 25.12.2019 №43-п

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР**

 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР.

1. **Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная роспись составляется главным бухгалтером местной администрации сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – главный бухгалтер) по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку. Сводная роспись формируется в абсолютных суммах и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельского поселения и не включенных в муниципальные программы сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики направлений деятельности органов местного самоуправления с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР (далее - непрограммных направлений деятельности),видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета сельского поселения согласно **приложению 3** к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

1.2. Сводная роспись утверждается главой местной администрации сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме **приложения 1** к настоящему Порядку. Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые и представляемые в установленном порядке главными распорядителями, должны соответствовать друг другу.

2**. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, классификации операций сектора государственного управления по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой местной администрации сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением.

**3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

3.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный бухгалтер посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главой местной администрации сельского поселения Белокаменское.

3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным бухгалтером:

- в связи с принятием решений Совета местного самоуправления сельского поселения о внесении изменений в Решение;

- на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании средств Резервного фонда сельского поселения;

- без внесения изменений в Решение по предложениям главных распорядителей, (главных администраторов источников) в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных Решением, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

3.3. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием решений Совета местного самоуправления сельского поселения о внесении изменений в Решение осуществляется главным бухгалтером. При внесении изменений в решение о бюджете глава местной администрации сельского поселения Белокаменское утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в Решение о бюджете. Одновременно главой местной администрации утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Отдел учета в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит их до главного распорядителя.

3.5. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

 Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

 После указанного срока изменения в сводную роспись могут вноситься в случаях:

внесения изменений в Решение;

выделения средств из резервного фонда местной администрации сельского поселения;

фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, от других бюджетов бюджетной системы, а также в случаях сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

предъявления к оплате исполнительных листов;

прекращения действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

3.6. При завершении текущего финансового года главный бухгалтервносит изменение в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающее прекращение действия утвержденных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений в течение текущего финансового года).

**4. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

4.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (далее - бюджетная роспись) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджетасельского поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения и классификации операций сектора государственного управления.

4.2. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

 Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

**5. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администраторов источников)**

5.1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**6. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

6.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных Решением.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального

района Кабардино-Балкарской Республики и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета с.п.Белокаменское Зольского

муниципального района КБР (главных администраторов источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского

муниципального района Кабардино-Балкарской Республики), а также утверждения

лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета

с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР

Сводная бюджетная роспись сельского поселения Белокаменское

Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовый год и плановый период

1. Расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Код классификации расходов бюджетов РФ | Сумма |
| Наименование показателя | Главного распорядителя | раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Утверждено на 20\_\_\_\_год, бюджетные ассигнования | Утверждено на 20\_\_\_ год лимиты бюджетных обязательств | Утверждено на 20\_\_\_год бюджетные ассигнования | Утверждено на 20\_\_\_год лимиты бюджетных обязательств | Утверждено на 20\_\_\_год бюджетные ассигнования | Утверждено на 20\_\_\_год лимиты бюджетных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Источники внутреннего финансирования бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма |
| Главного администратора | группы, подгруппы, статьи, вида | 20\_\_\_г | 20\_\_\_\_г | 20\_\_\_г |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального

района Кабардино-Балкарской Республики и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета с.п.Белокаменское Зольского

муниципального района КБР (главных администраторов источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского

муниципального района Кабардино-Балкарской Республики), а также утверждения

лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета

с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР

**Перечень кодов учета отдельных расходов бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

По расходам за счет средств бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренным по коду 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» вида расходов классификации расходов бюджетов, (включая расходы, предусмотренные на реализацию майских Указов Президента Российской Федерации 2012 года):

 К221 - услуги связи;

 К223 - коммунальные услуги;

 К225 - работы, услуги по содержанию имущества;

 К226 - прочие работы, услуги;

 К290 - прочие расходы;

 КЗ10 - увеличение стоимости основных средств;

 КЗ40 - увеличение стоимости материальных запасов.

Приложение

к Постановлению главы местной

администрации с.п.Белокаменское

от 25.12.2019 года №43-п

Лист ознакомления

С Постановлением главы местной администрации сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 25.12.2019 года № 43-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета с.п.Белокаменское Зольского муниципального района КБР» ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность | Дата ознакомления | Подпись работника |
| 1 | Маремкулова Мариета Владимировна | Главный бухгалтер |  |  |
|  |  |  |  |  |