|  |
| --- |
| **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАМЕНСКОЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** КЪЭБЭРДЭЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ДЗЭЛЫКЪУЭ КУЕЙМ ЩЫЩ БЕЛОКАМЕНСКЭ КЪУАЖЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ **КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСК РАЙОНУ БЕЛОКАМЕНСК ЭЛИНИ АДМИНИСТРАЦИЯ** 361720 с.п. Белокаменское, ул.Центральная №1 тел.75-7-31 **Электронный адрес: E mail: Admbelka@rambler.ru** |
|  |

10.01.2014года **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4**

**УНАФЭ № 4**

**БЕГИМ № 4**

**О Совете женщин при главе местной администрации сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района**

В целях дальнейшего развития институтов гражданского общества и содействия их скоординированному участию в защите интересов женщин и детей, укреплению института семьи, повышения роли женщин в общественно-политической, экономической, социальной и культурной жизни муниципального образования, руководствуясь Уставом сельского поселения Белокаменское, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Образовать Совет женщин при главе местной администрации сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района и утвердить его состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о Совете женщин при главе местной администрации сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района согласно приложению №2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации с.п. Белокаменское Зольского муниципального района КБР.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Кокову Ф.А.

Глава местной администрации

с.п. Белокаменское: Х.К. Абидов

Приложение №1

Утвержден

постановлением

главы местной администрации

с.п. Белокаменское от 10.01.2014 г. №4

Состав

Совета женщин при главе местной администрации сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района

1. Тенгизова Нафилия Зульевна – санитарка ГБУЗ ЦРБ "Амбулатория" с.п. Белокаменское , председатель Совета (по согласованию)

**тел. 8 963 166 03 41**;

1. Машукова Людмила Владимировна – начальник Отделения почтовой связи с.п. Белокаменское, секретарь Совета (по согласованию).

**тел. 8 965 496 00 87**

1. Аскерова Зарема Хачимовна – младший воспитатель ДО МКОУ «СОШ» с.п. Белокаменское (по согласованию);

**тел. 8 960 427 74 71**

1. Баева Лера Мухамедовна – пенсионерка (по согласованию);

**тел. 8 967 418 21 47**

1. Маремкулова Джульетта Мусовна – воспитатель ДО МКОУ "СОШ" с.п. Белокаменское (по согласованию);

**тел. 8 964 040 78 70**

1. Шухостанова Роза Хазретовна – заведующая Белокаменской сельской библиотекой (по согласованию);

**тел. 8 963 165 45 23**

1. Куготова Мая Сафарбиевна - кассир ООО "Калина" (по согласованию);

**тел. 8 964 033 64 86**

Приложение №2

Утверждено

постановлением

главы местной администрации

с.п. Белокаменское от 10.01.2014 г. №4

**Положение**

**О Совете женщин  при главе местной администрации сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Совет женщин  при главе местной администрации сельского поселения Белокаменское Зольского муниципального района (далее - Женсовет) является консультативно-совещательным органом, образованным для дальнейшего развития институтов гражданского общества, совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями и иными организациями в целях реализации интересов семьи, женщин  и детей, повышения роли  женщин в общественно-политической, экономической, социальной и культурной жизни муниципального образования и подготовки предложений главе местной администрации городского поселения Залукокоаже по вопросам, входящим в компетенцию Женсовета.

2. В своей деятельности Женсовет руководствуется  Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями  и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом сельского поселения Белокаменское, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Залукокоаже, а также настоящим Положением.

3. Положение о Женсовете и его состав утверждаются постановлением главы местной администрации с.п. Белокаменское.

**2. Цели и задачи Женсовета**

2.1.Основной целью деятельности Женсовета является взаимодействие и координация усилий по созданию наиболее благоприятных условий для активного участия женщин в реализации программ социально-экономического развития сельского поселения Белокаменское, а также повышение статуса женщин в обществе, их роли в политической, экономической и культурной жизни.

2.2. Основными задачами Женсовета являются:

- взаимодействие с общественными организациями с.п. Белокаменское в реализации социально-экономических, политических и гражданских прав семьи, женщин и детей, оказание практической помощи женским объединениям на местах;

- содействие в обеспечении правовыми средствами защиты конституционных прав, свобод и законных интересов семьи, женщин и детей;

- содействие укреплению связи между поколениями и повышению духовно-нравственного уровня семьи, возрождению семейных ценностей и традиций;

- участие в профилактике семейного неблагополучия, детской безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, своевременное оказание практической помощи семьям;

- укрепление института семьи, материнства, защита прав ребенка;

- содействие формированию условий, благоприятствующих гармоничному развитию детей, удовлетворению материальных и духовных потребностей, воспитанию патриотического и толерантного мышления у подрастающего поколения;

- пропаганда здорового образа жизни;

- оказание помощи в организации и проведении спортивно-массовых, культурно-досуговых и иных мероприятий;

- разработка и внесение на рассмотрение главы местной администрации с.п. Белокаменское предложений по проблемам материнства и детства на территории поселения;

- сотрудничество со средствами массовой информации;

- обсуждение по предложению главы администрации сельского поселения Белокаменское иных вопросов, относящихся к компетенции Женсовета.

1. **Права Женсовета**

3.1. Женсовет для решения возложенных на него задач имеет право:

- организовывать круглые столы, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Женсовета;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Белокаменское, представителей общественных организаций;

- принимать участие в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами местного самоуправления, общественными организациями сельского поселения Белокаменское по вопросам, входящим в компетенцию Женсовета.

- проводить спортивно-массовые, культурно - досуговые и иные мероприятия.

1. **Организационная структура Женсовета**

1. Руководство Женсоветом осуществляют председатель Женсовета, а в его отсутствие - заместитель председателя. Секретарь Женсовета осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Женсовета.

2.Женсовет работает на общественных началах.

3.По решению Женсовета могут создаваться постоянные и временные рабочие группы, руководство деятельностью которых осуществляют члены Женсовета.

1. **Заседания Женсовета**

1.Заседания Женсовета проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Женсовета.

2.Заседание Женсовета проводит председатель Женсовета или по его поручению заместитель председателя Женсовета.

3.Заседание Женсовета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Женсовета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Женсовета оформляются протоколом, который подписывает председатель Женсовета или заместитель председателя Женсовета, если он председательствовал на заседании по поручению председателя Женсовета.

1. **Решения Женсовета**

1.Решения Женсовета носят рекомендательный характер. Информация о принятых решениях, предложениях, рекомендациях Женсовета доводится до сведения Главы администрации сельского поселения Белокаменское.

2.Обсуждаемые Женсоветом общественно важные вопросы и принятые на заседании Женсовета решения могут доводиться до сведения общественности через средства массовой информации.